



Bijles en huiswerkbegeleiding

Algemene voorwaarden / Contract De Thuisjuffrouw - huiswerkbegeleiding

Contractperiode en frequentie huiswerkbegeleiding

Het contract wordt aangegaan door De Thuisjuffrouw en de ouders van de leerling voor een periode van

- A. College Den Hulster (ma-do of di-do) / Blerick (ma-do)/ Venlo Centrum / Sevenum: 2-daagse variant zijnde **35 begeleidingen** per contractperiode 1 danwel 2 (2 x per week). Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.

P1: Einde zomervakantie: 7 september 2017 tot en met 26 januari 2018.

en / of

P2: Start nieuwe periode: 29 januari 2018 tot 29 juni 2018.

- B. Venlo-Centrum 3-daagse variant: **51 begeleidingen per contractperiode 1 danwel -periode 2**. Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.

P1: Einde zomervakantie: 7 september 2017 tot en met 26 januari 2018.

en / of

P2: 29 januari 2018 tot 29 juni 2018.

Huiswerkbegeleiding zal bij College Den Hulster twee keer per week plaatsvinden (dinsdag / donderdag of maandag / donderdag). Venlo Centrum twee of drie keer per week (vaste dagen per leerling worden in overleg nader bepaald). Blerick twee keer per week (maandag / donderdag) en Sevenum (dinsdag / donderdag).

Vanaf 14.30 uur tot 17.30 uur.

- C. LOOT-leerlingen: 35 begeleidingen per contractperiode 1 (2 x per week). Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.

P1: Einde zomervakantie: 7 september 2017 tot en met 26 januari 2018.

en / of

P2: Start nieuwe periode: 29 januari 2018 tot 29 juni 2018.

Tijd: 13.15-15.00u tegen gereduceerd tarief.

Mocht de LOOT-leerling willen aansluiten op een trainingsvrije dag, welke zijn of haar vaste begeleidingsdag is, kan dit voor de duur van maximaal 1 uur en 45 minuten tegen LOOT-tarief à 15,00 euro per begeleiding. (Bijv. woensdag na schooltijd - 14.30-16.15u). Als de LOOT-Leerling de reguliere tijd aansluit (begeleiding van meer dan 1 uur en 45 minuten) dan wordt het reguliere tarief per begeleiding in rekening gebracht, zijnde 23,00 euro per begeleiding). Hierover worden voorafgaand afspraken gemaakt tussen ouders en De Thuisjuffrouw.

- D. Bijles tijdens de huiswerkbegeleiding door een vakdocent.

Nieuw dit schooljaar is de mogelijkheid om bijles te krijgen voor de vakken Engels / Frans en Wiskunde / Natuurkunde en Biologie door een expert zijnde een vakdocent of vakstudent. Het verschil tussen huiswerkbegeleiding en bijles is de diepgang en tijdsduur van de vakgerichte begeleiding. Een vakexpert gaat met max. 2 kinderen van dezelfde school, opleiding en leerjaar gedurende 1 uur aan de slag om verdiepende verheldering en extra uitleg te verschaffen.



Bijles en huiswerkbegeleiding

Hieraan zijn kosten verbonden; Voor leerlingen die geen contract hebben bij de huiswerkbegeleiding zijn deze kosten 46 euro per sessie. Voor leerlingen die wel een contract hebben bij de huiswerkbegeleiding zijn deze kosten 10 euro per sessie aanvullend aan het tarief van de huiswerkbegeleiding. Er volgt geen restitutie over de tijd die niet wordt doorgebracht in de huiswerkbegeleiding. De korting van het niet doorbrengen van de tijd in de huiswerkbegeleiding is reeds verrekend in het tarief van 10 euro voor de bijles. Dit aanbod geldt alleen voor bijles op locatie Venlo-Centrum. Afspraken worden in onderling overleg gemaakt en vastgelegd in het logboek.

Facturering

U ontvangt van ons maandelijks een factuur. Facturering zal geschieden in gelijke maandelijkse bedragen.

Contract A College Den Hulster: zijnde periode 1 of periode 2: 35 x 18,50 is 647,50 euro gedeeld door 6 maanden: 107,92 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli) idem.

Contract A Overige locaties: zijnde periode 1 of periode 2: 35 x 23,00 is 805,00 euro gedeeld door 6 maanden: 134,17 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli) idem.

Contract B Venlo Centrum 3 daagse variant: zijnde periode 1 of periode 2: 51 x 23,00 is 1173 euro gedeeld door 6 maanden is 195,50 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.

Contract C LOOT Venlo-Centrum: zijnde periode 1 of periode 2: 35 x 15,00 is 525 euro gedeeld door 6 maanden is 87,50 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.

Contract D Bijles wordt apart gefactureerd (niet in de automatische incasso). Dit omdat het aantal keren dat er gebruik wordt gemaakt van de bijles niet vantevoren kan worden vastgesteld i.v.m. maatwerk. Er worden vantevoren schriftelijke afspraken gemaakt over het volgen van bijles. Ouders geven een akkoord voor de bijles en de bijkomende kosten via e-mail met De Thuisjuffrouw.

De Thuisjuffrouw is voornemens om te gaan werken met automatische incasso's. Het vaste maandbedrag voor contract A/ B / C / D zal rond de 25^e van de maand geïncasseerd worden. De eerste factuur komt in augustus 2017. Deze dient voor aanvang van de huiswerkbegeleiding d.d. 7 september handmatig (dus niet via automatische incasso) voldaan te zijn als bevestiging van de start van het begeleidingstraject. Mocht de factuur uiterlijk 5 werkdagen na 7 september niet zijn voldaan nadat ouders een herinnering hebben ontvangen, kan de leerling niet starten.

U wordt geïnformeerd over de aanvang van de automatische incasso, hiertoe dient u een overeenkomst met IBAN-gegevens in vullen welke door De Thuisjuffrouw zal worden aangeleverd.

De betalingsprocedure is als volgt: al dan niet met automatische incasso:

De Thuisjuffrouw factureert via e-mail omstreeks de 25^e van de maand. Een eerste herinnering bij uitblijven van betaling volgt via mail na 10 dagen, vervolgens als betaling van de relatie achterblijft zal De Thuisjuffrouw na 5 dagen telefonisch



Bijles en huiswerkbegeleiding

informereren bij de ouders van de leerling waarmee deze overeenkomst is aangegaan. Een tweede herinnering zal dan worden verstuurd via de mail. Wanneer dan weer betaling achterwege blijft zal na 10 dagen via de post een herinnering worden gestuurd. Bij achterwege blijven van de 3^e herinnering via de post, hieraan zijn administratiekosten verbonden van 7,50 euro. Na 35 dagen zal De Thuisjuffrouw een incasso-opdracht verstrekken aan een incassobureau. De kosten voor incasso zijn voor de in gebreke blijvende partij. Bij uitblijven van betaling via incasso-procedure zal een deurwaardesprocedure ingeschakeld worden. Vanaf dat moment kan de leerling ook niet meer deelnemen aan de huiswerkbegeleiding. De kosten van de deurwaardersprocedure zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij.

Geen huiswerkbegeleiding

Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen onderstaand vermeld is er geen huiswerkbegeleiding. Deze dagen zijn niet opgenomen in het totaalbedrag en het maandbedrag.

Geen huiswerkbegeleiding:

Op 5 december zal de huiswerkbegeleiding al om 17.00u stoppen. Er vindt geen restitutie plaats.

Vrijdag voor de kerstvakantie: 22-12-2017 (inhalen op nader te bepalen dag).

Vrijdag voor de carnavalsvakantie: 09-02-2018 (inhalen op nader te bepalen dag).

Aderhalve week voor de meivakantie ivm projectweken: vanaf 19 april 2018 geen huiswerkbegeleiding meer.

Vakanties/vrijedagen 2016-2017	Eerste dag	Laatste dag
Einde zomervakantie		07-09-17
Herfstvakantie	16-10-17	20-10-17
Kerstvakantie	25-12-17	05-01-18
Carnavalsvakantie	12-02-18	16-02-18
Pasen (in halen op nader te bepalen dag)	02-04-18	
Meivakantie incl hemelvaart	27-04-18 (stop hwb 19-04-18)	11-05-18
Pinksteren (voor maandag lIn 2-daagse variant alle locaties wordt deze in overleg verzet)	21-05-18	
Zomervakantie	09-07-18 (stop hwb 2-7-2018)	

Absentie

In geval van verhindering of ziekte zal hiervan door ouders van tevoren kennis worden geven aan De Thuisjuffrouw. De Thuisjuffrouw zal ouders berichten wanneer uw kind niet op het verwachte tijdstip aanwezig is. Wij voelen ons immers verantwoordelijk voor de tijd dat u verwacht dat uw kind bij ons is. Er volgt echter geen teruggave of restitutie van afwezigheid en/of ziektedagen, het gaat immers om een gereserveerde plek.



Bijles en huiswerkbegeleiding

Ontvangen afmeldingen worden via e-mail of telefoon bevestigd. In geval van overmacht zoals langdurige ziekte, veelvuldig ziekenhuisbezoek of overlijden in de eerste/ tweede graad, wordt in alle redelijkheid samen naar een oplossing gezocht.

Inhoud begeleidingstraject

Bij aanvang van het begeleidingstraject zal er een focus zijn op plannen en wennen. Naarmate de frequentie en moeilijkheidsgraad van het huiswerk toeneemt is er een verschuiving naar vakinhoudelijke begeleiding en leren leren. Ook executieve vaardigheden (gedragsvaardigheden) en sociaal-emotionele begeleiding zijn onderdeel van het traject. Psycho-educatie over de hersenen werken zal als startpresentatie worden gegeven aan de leerling. Er wordt iedere bijeenkomst samen aan het leren plannen gewerkt. Hiertoe is een 1-blik agenda wenselijk. Leerlingen worden voor proefwerken en so's / mondelinge overhoringen door de huiswerkbegeleider zoveel als mogelijk overhoord, uitzonderingen daargelaten. Ouders ontvangen een bericht via whatsapp indien er bijzonderheden zijn voortvloeiend uit de overhoring van de Thuisjuffrouw. Omgekeerd geldt dit ook. Als een leerling danwel ouders bijzonderheden willen aangeven ten behoeve van het huiswerk danwel overhoringen en proefwerken geldt hiervoor een gezamenlijke inspanningsverplichting.

Overige bepalingen

Ongeveer een maand voor afloop van periode 1 of 2 wordt met u besproken of u nog een verlenging wenst. De contractperiode loopt automatisch af zonder dat u gebonden bent aan een verlenging. Tussentijds kan in principe niet worden opgezegd tenzij er zwaarwegende redenen zijn zoals redenen van medische aard, schoolwisseling, verhuizing, beëindigen LOOT-traject, anders dan voorgenoemde redenen kan enkel *in gezamenlijk overleg* worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit in het belang van de voortgang en consolidering van de te behalen doelen en de kwaliteit van het huiswerkbegeleidingstraject en de groepsdynamiek. Kinderen zijn voor een periode vertrouwd met elkaar in een kleine groep, daar willen we (mits overmacht) niet in wijzigen. Tussentijds kan er incidenteel wel een kind instromen om aan de optimale groepsomvang te blijven voldoen.

Dit in het kader van leren van en met elkaar. De Thuisjuffrouw draagt zorg voor een passende introductie in de groep. De maximale groepsgrootte is 8 en met uitzondering 9 leerlingen.

De Thuisjuffrouw is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter ore komt in verband met de begeleiding van de leerling.

Mochten wij gegevens willen uitwisselen met school of anderen zullen we daar eerst uw schriftelijke toestemming voor vragen middels een formulier.

Voorafgaand aan een eerste huiswerkbegeleidingstraject vindt er altijd een intake op kantoor in Venlo-Centrum of bij u thuis plaats. Dit om samen de doelen te bepalen van de (vak)inhoudelijke begeleiding. Hier zijn geen kosten aan verbonden mits uw kind daadwerkelijk bij ons start. Anders zijn we genoodzaakt 25,- euro in rekening te brengen voor de gemaakte kosten.

U ontvangt van ons digitaal een verslag van het intakegesprek met daarin opgenomen de gewenste te behalen doelen. Hiervoor wordt door u een digitaal akkoord gegeven.



Bijles en huiswerkbegeleiding

Tussentijds ontvangt u van ons wekelijks (achteraf) via e-mail een logboek (uiterlijk zaterdagmorgen om 12.00u) zodat u de vorderingen van uw kind kunt volgen en u zicht heeft op de planning in het weekend.

De Thuisjuffrouw heeft voor de uitoefening van het begeleidingstraject inzage nodig in Magister / RTTI.

Minstens ter afsluiting maar ook steeds tussendoor in een traject evalueert de huiswerkbegeleider met uw kind het traject en de gewenste te behalen doelen, wij zullen u hierover informeren in het logboek en in geval van bijzonderheden nemen we contact met u op. Dit zullen we tevens tegen het einde van het traject met u doen, al dan niet telefonisch danwel schriftelijk. Op aanvraag kan dit ook in een persoonlijke afspraak op ons kantoor in Venlo-Centrum.

De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om bij extreme (weers)omstandigheden de huiswerkbegeleiding eerder te stoppen zodat alle leerlingen veilig thuiskomen, wij zullen u in dat geval altijd informeren. In geval van overmacht vindt geen restitutie plaats.

Bij ongepast gedrag van een leerling kan De Thuisjuffrouw eenzijdig het contract ontbinden of de leerling schorsen. Wij zullen hieraan voorafgaand te allen tijde een of meerdere gesprekken met u aangaan om te zoeken naar en gezamenlijk te werken aan een oplossing. In geval van ontbinding / schorsing vindt geen restitutie plaats.

Met deze overeenkomst gaat De Thuisjuffrouw een inspanningsverplichting aan, geen resultaatverplichting, dat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen maar wel haar inspanning.

De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om op basis van opgedane ervaringen en voortschrijdend inzicht de algemene voorwaarden tussentijds aan te passen. U zult hiervan tijdig in kennis worden gesteld.

Met de ondertekening van dit contract gaat u een verbintenis aan en accepteert u onze algemene voorwaarden en de bijbehorende kosten.

De vakinhoud is leidend voor de huiswerkbegeleiding.

De diensten van De Thuisjuffrouw zijn vrij van BTW voor kinderen.

Karin Sanders-Backus

voor akkoord,

Directeur / eigenaar
De Thuisjuffrouw Karin Sanders-Backus

Naam:



Bijles en huiswerkbegeleiding

	vermelden. @
Allergie:	Ja, namelijk: _____ Nee* _____
Medicatie:	
Is er orthopedagogisch Onderzoek verricht?	Ja / nee* _____ Verslag beschikbaar? Ja / nee* _____
Waar?	
Bijzonderheden: Denk aan dyslexie / dyscalculie / ADHD / Stoornissen in het autistisch spectrum / Hoogbegaafdheid / meertaligheid	
Indien gescheiden:	Gezamenlijk / ouders gescheiden maar gezamenlijk gezag / Onder toezicht van / anders namelijk*: In geval van gescheiden ouders. E-mail ouder 1 bovenstaand voor logboek / factuur E-mail ouder 2 ontvangt ook het logboek indien gewenst: @