



## Bijles en huiswerkbegeleiding

### Algemene voorwaarden / Contract De Thuisjuffrouw - huiswerkbegeleiding 2019-2020

#### **Contractperiode en frequentie huiswerkbegeleiding**

Het contract wordt aangegaan door De Thuisjuffrouw en de ouders van de leerling voor een periode van

- A. 2-daagse variant zijnde **38 begeleidingen per contractperiode 1 danwel contractperiode 2** (2 x per week). Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.  
P1: Einde zomervakantie: 21 augustus 2019 tot en met 25 januari 2020.  
en / of  
P2: Start nieuwe periode: 27 januari 2020 tot en met 3 juli 2020.
  
- B. 3-daagse variant: **58 begeleidingen per contractperiode 1 danwel contractperiode 2**. Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.  
P1: Einde zomervakantie: 21 augustus 2019 tot en met 25 januari 2020.  
en / of  
P2: 27 januari 2020 tot en met 3 juli 2020.
  
- C. VVV-LOOT-leerlingen: 38 begeleidingen per contractperiode (2 x per week). Zie bijlage data-overzicht huiswerkbegeleiding.  
P1: Einde zomervakantie: 21 augustus 2019 tot en met 25 januari 2020.  
en / of  
P2: Start nieuwe periode: 27 januari 2020 tot en met 3 juli 2020.  
Tijd: 2 uur per huiswerkbegeleiding tegen gereduceerd tarief. Exclusief voor VVV-LOOT leerlingen.  
Mocht de VVV LOOT-leerling willen aansluiten op een trainingsvrije dag, welke zijn of haar vaste begeleidingsdag zal worden, kan dit voor de duur van maximaal 2 uur tegen VVV LOOT-tarief à 17,50 euro per begeleiding. (Bijv. woensdag na schooltijd). Als de VVV LOOT-Leerling de reguliere tijd aansluit (begeleiding van meer dan 2 uur) dan wordt het reguliere tarief per begeleiding in rekening gebracht, zijnde 25,00 euro per begeleiding). Hierover worden voorafgaand schriftelijke afspraken gemaakt tussen ouders en De Thuisjuffrouw. Kinderen met VVV LOOT-status kunnen ten alle tijden huiswerkbegeleiding verplaatsen in geval van trainingen/wedstrijden/clubverplichtingen. Voor niet VVV LOOT leerlingen is dit niet van toepassing. VVV-LOOT leerlingen zullen zich inspannen om IOPP gesprekken met trainers niet te plannen tijdens de huiswerkbegeleiding.
  
- D. Bijles tijdens de huiswerkbegeleiding door een vakdocent.  
De Thuisjuffrouw biedt de mogelijkheid om bijles te krijgen voor de vakken Engels / Frans en Wiskunde / Natuurkunde Biologie / Geschiedenis / Scheikunde door een expert zijnde een vakdocent of vakstudent. Het verschil tussen huiswerkbegeleiding en bijles is de diepgang en tijdsduur van de vakgerichte begeleiding. Een vakexpert gaat met 1 kind (bij uitzondering 2 kinderen van dezelfde school, opleiding en leerjaar) gedurende 1/2 uur aan de slag om verdiepende verheldering en extra uitleg te verschaffen.

Hieraan zijn kosten verbonden; Voor leerlingen die geen contract hebben bij de huiswerkbegeleiding zijn deze kosten 50 euro per sessie. Voor leerlingen die wel een contract hebben bij de huiswerkbegeleiding zijn deze kosten 10 euro



## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

per sessie aanvullend aan het tarief van de huiswerkbegeleiding. Er volgt geen restitutie over de tijd die niet wordt doorgebracht in de huiswerkbegeleiding. De korting van het niet doorbrengen van de tijd in de huiswerkbegeleiding is reeds verrekend in het tarief van 10 euro voor de bijles. Afspraken worden in onderling overleg gemaakt en vastgelegd in het logboek. Bijles wordt niet structureel gefactureerd, enkel wanneer er gebruik van wordt gemaakt.

### **Facturering**

U ontvangt van ons maandelijks een factuur. Facturering zal geschieden in gelijke maandelijkse bedragen.

Contract A: zijnde periode 1 of periode 2: 38 x 25,00 is 950,00 euro gedeeld door 6 maanden: 158,33 per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem. Het maandbedrag van de huiswerkbegeleiding in 2019-2020 is hoger dan het voorgaande schooljaar omdat er in ieder contract 3 begeleidingen meer worden geboden vanwege de gewijzigde vakantiespreiding. Tevens is het bedrag per middag geïndexeerd met 4%. Dit heeft te maken met duurder wordende energietarieven, btw-stijging, normale indexering,

Contract B: 3 daagse variant: zijnde periode 1 of periode 2: 58 x 25,00 is 1450 euro gedeeld door 6 maanden is 241,66 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem.

Contract C VVV LOOT: zijnde periode 1 of periode 2: 38 x 17,50 is 665,50 euro gedeeld door 6 maanden is 110,83 euro per maand over de maanden augustus / september / oktober / november / december / januari. Periode B: idem over de maanden februari / maart / april / mei / juni / juli idem. Dit tarief geldt alleen voor VVV LOOT leerlingen.

Contract D Bijles wordt apart gefactureerd. Dit omdat het aantal keren dat er gebruik wordt gemaakt van de bijles niet van tevoren kan worden vastgesteld i.v.m. maatwerk. Er worden van tevoren schriftelijke afspraken gemaakt over het volgen van bijles. Ouders geven een akkoord voor de bijles en de bijkomende kosten via e-mail met De Thuisjuffrouw.

De Thuisjuffrouw werkt uitsluitend met automatische incasso's. Het vaste maandbedrag voor contract A / B / C zal rond de 25<sup>e</sup> van de maand geïncasseerd worden. De eerste factuur komt in augustus 2019. U heeft bij de aanmelding reeds akkoord gegeven voor deze automatische incasso. Indien dit niet het geval is, kan de leerling niet starten.

De betalingsprocedure is als volgt:

De Thuisjuffrouw factureert via e-mail omstreeks de 25<sup>e</sup> van de maand. Een eerste herinnering bij stornering volgt via mail na max. 5 dagen, vervolgens als betaling van de relatie achterblijft zal De Thuisjuffrouw na 5 dagen telefonisch informeren bij de ouders van de leerling waarmee deze overeenkomst is aangegaan. Een tweede herinnering zal dan worden verstuurd via de mail. Wanneer dan weer betaling achterwege blijft zal na 10 dagen via de post een herinnering worden gestuurd. Bij achterwege blijven van de 3<sup>e</sup> herinnering via de post zijn hieraan administratiekosten verbonden van 7,50 euro. Na 35 dagen zal De Thuisjuffrouw een incasso-opdracht verstrekken aan een incassobureau. De kosten voor incasso zijn voor de in gebreke blijvende partij. Bij uitblijven van betaling via incasso-procedure zal een deurwaardesprocedure ingeschakeld worden. Vanaf dat moment kan de leerling ook niet meer deelnemen aan de huiswerkbegeleiding. De kosten van de



## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

deurwaardersprocedure zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij. De verplichtingen en kosten gelden voor de resterende duur van het contract.

### ***Wisselen van dag***

De Thuisjuffrouw zal zoveel als mogelijk proberen om bij een roosterwijziging dagwisselingen toe te staan of aan te geven wanneer de gewenste wijziging in kan gaan. Mocht het niet lukken komt De Thuisjuffrouw met een voorstel voor een alternatieve dag. Dit altijd in overleg en met respect voor de maximale groepsgrootte (8-9 leerlingen).

Iedere leerling heeft het recht om max. 2 keer per contract periode een middag te wisselen. Dit altijd in overleg en met respect voor de maximale groepsgrootte (8-9 leerlingen). Dit is een service, geen plicht van De Thuisjuffrouw.

### ***Proefwerkweek***

In geval van proefwerkweken zal De Thuisjuffrouw als het mogelijk is eerder starten met de huiswerkbegeleiding. Dit geldt niet als een wisselmoment. Tijdens deze proefwerkweek-wijziging kan uw kind ook 3 uur gebruik maken van de huiswerkbegeleiding.

### ***Eindexamenkandidaten***

Voor eindexamenkandidaten zal vanaf de meivakantie een afwijkende begeleidingsmogelijkheid bestaan. Vanaf 6 personen kan De Thuisjuffrouw maatwerk bieden in de vorm van meer frequente bijeenkomsten, ook gedurende de mei-vakantie en tijdens de examenperiode. Er volgt geen afwijkende facturatie, wel zal er in P2 slechts 4 momenten gefactureerd worden: februari/maart/april/mei, waarna er een afrekening op basis van nacalculatie plaatsvindt in de maand juni. Collectieve bijeenkomsten waarvoor is aangemeld worden in rekening gebracht, ook als de kandidaat niet komt of zich afmeldt. Tot half mei worden voor alle leerlingen minimaal 2 begeleidingen per week in rekening gebracht i.v.m. gereserveerde plaatsen.

### ***Geen huiswerkbegeleiding***

Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen onderstaand vermeld is er geen huiswerkbegeleiding. Deze dagen zijn niet opgenomen in het totaalbedrag en het maandbedrag.

Op 5 december zal de huiswerkbegeleiding al om 17.00u stoppen. Er vindt geen restitutie plaats.

Donderdag en vrijdag voor de kerstvakantie: 19 en 20 december 2019 – Thuisjuffrouw gesloten, bij 2 x per week contract: deze week wordt maar 1 begeleiding geteld, bij 3-daags contract: deze week worden maar 2 begeleidingen geteld.

6 januari 2020: Indien maandag vaste dag bij 2-daags contract: inhalen op n.t.b dag, bij 3-daags contract worden maar 2 begeleidingen geteld deze week.

Vrijdag/Zaterdag voor de carnavalsvakantie: 21 en 22 februari 2020 (inhalen op nader te bepalen dag).

2<sup>e</sup> paasdag: indien maandag vaste dag: inhalen op ntb dag.

De week voor de meivakantie: vanaf 23 april 2020 geen huiswerkbegeleiding.

Hemelvaart 21-22 mei: bij tweedaagse deze week maar 1x / bij driedaagse maar 2x huiswerkbegeleiding

2e Pinksterdag 01 juni: 2x keer bij driedaagse, inhalen bij tweedaagse variant.

Vrijdag en Zaterdag voor de laatste schoolweek: inhalen op nader te bepalen dag.



## Bijles en huiswerkbegeleiding

Vakanties/vrije dagen 2019-2020	Eerste dag	Laatste dag
Einde zomervakantie		18-08-19
Herfstvakantie	14-10-19	20-10-2019
Kerstvakantie	23-12-19	05-01-20
Carnavalsvakantie	24-02-20	01-03-20
2 <sup>e</sup> Paasdag	13-04-20	
Meivakantie	23-04-20	06-05-20
Hemelvaart	21/22 mei	bij tweedaagse deze week maar 1x / bij driedaagse maar 2x huiswerkbegeleiding
Pinksteren	01-06-2020	Inhalen op ntb dag
Zomervakantie	12-07-20 (stop hwb 02-07-2020)	

### **Absentie**

In geval van verhindering of ziekte zal hiervan door ouders van tevoren kennis worden gegeven aan De Thuisjuffrouw. De Thuisjuffrouw zal ouders berichten wanneer uw kind niet op het verwachte tijdstip aanwezig is. Wij voelen ons immers verantwoordelijk voor de tijd dat u verwacht dat uw kind bij ons is. Er volgt echter **geen teruggave of restitutie** van afwezigheid en/of ziektedagen of niet ingehaalde dagen, het gaat immers om een **gereserveerde** plek. Ontvangen afmeldingen worden via e-mail, app of telefoon bevestigd. In geval van overmacht zoals langdurige ziekte, veelvuldig ziekenhuisbezoek of overlijden in de eerste/tweede graad, wordt in alle redelijkheid samen naar een oplossing gezocht.

### **Inhoud begeleidingstraject**

Bij aanvang van het begeleidingstraject zal er een focus zijn op plannen en wennen. Naarmate de frequentie en moeilijkheidsgraad van het huiswerk toeneemt is er een verschuiving naar vakinhoudelijke begeleiding en leren leren. Ook executieve vaardigheden (gedragsvaardigheden) en sociaal-emotionele begeleiding zijn onderdeel van het traject. Psycho-educatie over hoe de hersenen werken zal als startpresentatie worden gegeven aan de leerling. Er wordt iedere bijeenkomst samen aan het leren plannen gewerkt. Hiertoe is een 1-blik agenda wenselijk. Leerlingen worden voor proefwerken en so's / mondelinge overhoringen door de huiswerkbegeleider of overhoorders zoveel als mogelijk overhoord, uitzonderingen daargelaten. Indien er bijzonderheden zijn die direct gemeld moeten worden zullen we dit per app doen.



## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

Omgekeerd geldt dit ook. Als een leerling danwel ouders bijzonderheden willen aangeven ten behoeve van het huiswerk danwel overhoringen en proefwerken geldt hiervoor een gezamenlijke inspanningsverplichting. Bellen is lastiger. In eerste instantie zal het contact via app of mail verlopen.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdstip dat hun kind naar de huiswerkbegeleiding komt.

### ***Afloop Contract***

Ongeveer een maand voor afloop van periode 1 of 2 wordt met u besproken of u nog een verlenging wenst. De contractperiode loopt **automatisch** af zonder dat u gebonden bent aan een verlenging. Tussentijds kan niet opgezegd worden. Dit in het belang van de kwaliteit van de te behalen doelen, het leerproces, de voortgang en consolidering van het geleerde en de groepsdynamiek. Kinderen zijn voor een periode vertrouwd met elkaar in een kleine groep, daar willen we (mits overmacht) niet in wijzigen. Tussentijds kan er incidenteel wel een kind instromen om aan de optimale groepsomvang te blijven voldoen. De Thuisjuffrouw draagt zorg voor een passende introductie in de groep. De maximale groeps grootte is 8 / 9 leerlingen. Tussentijds kan alleen worden opgezegd als er zwaarwegende redenen zijn: redenen van medische aard, aanhoudende en zwaarwegende gedragsproblemen, schoolwisseling, verhuizing, beëindigen VVV LOOT-traject.

### ***Overige bepalingen***

- De Thuisjuffrouw is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter ore komt in verband met de begeleiding van de leerling (zie ook privacy beleid).
- Mochten wij gegevens willen uitwisselen met school of anderen zullen we daar eerst uw schriftelijke toestemming voor vragen middels een formulier.
- Voorafgaand aan een eerste huiswerkbegeleidingstraject vindt er altijd een intake bij de huiswerkschool plaats. Dit om samen de doelen te bepalen van de (vak)inhoudelijke begeleiding. Hier zijn geen kosten aan verbonden mits uw kind daadwerkelijk bij ons start. Anders zijn we genoodzaakt 25,- euro in rekening te brengen voor de gemaakte personeelskosten.
- U ontvangt van ons digitaal een verslag van het intakegesprek met daarin opgenomen de gewenste te behalen doelen. Hiervoor wordt door u een digitaal akkoord gegeven.
- Tussentijds ontvangt u van ons de mogelijkheid om in te loggen in een digitaal logboek zodat u de vorderingen van uw kind kunt volgen.
- De Thuisjuffrouw heeft voor de uitoefening van het begeleidingstraject inzage nodig in Magister / RTTI.
- Minstens ter afsluiting maar ook steeds tussendoor in een traject evalueert de huiswerkbegeleider met uw kind het traject en de gewenste te behalen doelen, wij zullen u hierover informeren in het logboek en in geval van bijzonderheden nemen we contact met u op. Dit zullen we tevens tegen het einde van het traject met u doen, al dan niet telefonisch danwel schriftelijk. Op aanvraag kan dit ook in een persoonlijke afspraak op de huiswerkschool.
- De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om bij extreme omstandigheden de huiswerkbegeleiding (tijdelijk) te stoppen voor de veiligheid van leerlingen. Wij zullen u in dat geval altijd informeren. In geval van overmacht vindt geen restitutie plaats. We zullen op basis van de voorspellingen van het KNMI danwel adiezen van de overheid zorgvuldige afwegingen maken en ons beraadslagen op het aanbieden van passende alternatieven.



## Bijles en huiswerkbegeleiding

- Bij ongepast gedrag van een leerling kan De Thuisjuffrouw eenzijdig het contract ontbinden of de leerling schorsen. Wij zullen hieraan voorafgaand te allen tijde een gesprek met u aangaan om te zoeken naar en gezamenlijk te werken aan een oplossing. In geval van ontbinding / schorsing vindt geen restitutie plaats van het restant contract.
- Met deze overeenkomst gaat De Thuisjuffrouw een inspanningsverplichting aan, geen resultaatverplichting, dat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen maar wel haar inspanning.
- De Thuisjuffrouw behoudt zich het recht voor om op basis van opgedane ervaringen en voortschrijdend inzicht de algemene voorwaarden tussentijds aan te passen. U zult hiervan tijdig in kennis worden gesteld.
- Met de ondertekening van dit contract gaat u een verbintenis aan en accepteert u onze algemene voorwaarden en de bijbehorende kosten.
- De vakinhoud is leidend voor de huiswerkbegeleiding.
- De diensten van De Thuisjuffrouw zijn vrij van BTW voor kinderen.

Karin Sanders-Backus

voor akkoord,

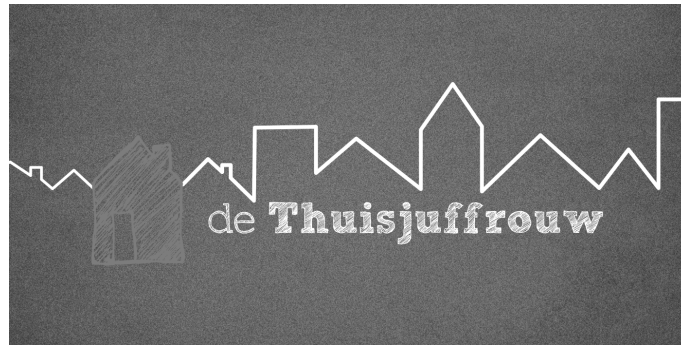
Directeur / eigenaar  
De Thuisjuffrouw Karin Sanders-Backus

Naam:  
Ouders van:  
Plaats en datum:

Venlo, 15 maart 2020

Bijlagen: formulier met contract- en naw-gegevens, data-overzicht, privacy-beleid volgens AVG.





## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

<p><b>Bijzonderheden:</b></p> <p>Denk aan dyslexie / dyscalculie / ADHD / Stoornissen in het autistisch spectrum / Hoogbegaafdheid / meertaligheid</p>	
<p><b>Indien gescheiden:</b></p>	<p>Gezamenlijk / ouders gescheiden maar gezamenlijk gezag / Onder toezicht van / anders namelijk*:</p>





## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

### Privacy-beleid De Thuisjuffrouw

Vanaf 25 mei 2018 moeten overheden, bedrijfsleven en verenigingen voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dat kader wil De Thuisjuffrouw u informeren over de persoonsgegevens welke wij van u geregistreerd hebben. Wij hebben van u NAW-gegevens zoals deze door u zelf zijn doorgegeven via de website [thuisjuffrouw.nl/aanmelden](http://thuisjuffrouw.nl/aanmelden) in onze boekhouding geregistreerd en in ons digitaal administratiebestand. Dit geldt ook voor uw telefoonnummer en e-mail. Ook hebben we van u indien u deze aan ons heeft verstrekt, of ons toestemming heeft verleend bankgegevens geregistreerd i.v.m. de automatische incasso (sinds januari 2018). Deze gegevens zijn bestemd voor eigen administratief gebruik. De gegevens worden, m.u.v. de bankgegevens, gedeeld met de huiswerkbegeleider (zzp'er welke contractueel aan De Thuisjuffrouw verbonden is) voor de uitvoering van de begeleidingstaken.

Voorts bewaart De Thuisjuffrouw van iedere leerling die in begeleiding is een logboek en intakeverslag/plan van aanpak. Deze gegevens worden gedeeld met de begeleider (zzp'er welke contractueel aan De Thuisjuffrouw verbonden is) ten behoeve van de begeleiding van uw kind. De gegevens worden met *geen* andere derden gedeeld anders dan met uzelf. Voor begeleidingen op school wordt het logboek met de leerkracht / ib'er van uw kind gedeeld via e-mail.

De NAW-gegevens, mail-telefoongegevens zullen we 5 jaar bewaren i.v.m. wetgeving rondom belastingzaken zodat we kunnen aantonen bij controle welke debiteuren/crediteuren De Thuisjuffrouw heeft.

De kindgegevens worden max 3 jaar bewaard. Dan zullen deze verwijderd worden. Onze gegevens zijn digitaal opgeslagen via een webbased programma.

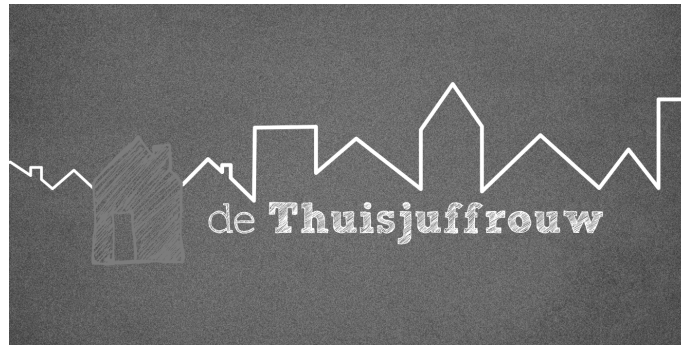
De programma's waar we gebruik van maken: e-boekhouden en office365. In de toekomst wordt dit aangevuld met Homi een leerlingvolgsysteem.

Mocht u eerder dan de 3 jaar die hierboven zijn aangegeven de gegevens van uw kind verwijderd willen hebben uit onze data-base ontvangen we daar graag een bericht van.

Hopelijk hebben we u met deze mail goed geïnformeerd over de gegevens die De Thuisjuffrouw van u of uw kind bewaard.

Met vriendelijke groet,

namens De Thuisjuffrouw | [Huiswerkschoolvenlo.nl](http://Huiswerkschoolvenlo.nl)



## **Bijles en huiswerkbegeleiding**

Karin Sanders-Backus